

# MITARBEITER:IN KUNDENSERVICE

## Supervisor:in im Contact Center (w/m/d)



Die gute Kundenbeziehung steht in unserem Unternehmen an erster Stelle.

Als Dienstleister für Kund:innen der WIENER STÄDTISCHEN und DONAU Versicherung sehen wir uns verpflichtet, in jeder Hinsicht ein **ausgezeichnetes Kundenservice** zu bieten. Unsere Kund:innen erreichen uns über diverse Kontaktkanäle. Dazu zählen Telefon, E-Mail oder Live Chat und der Video Chat. Wir sind der **erste Ansprechpartner für unsere Kund:innen** und helfen ihnen bei allen Versicherungsfragen, egal um welche Sparte es sich handelt.

Wir sehen Lösungen, nicht die Probleme und sind stets bestrebt, unseren Kund:innen freundlich und professionell zu begegnen. Insbesondere dann, wenn vielleicht einmal etwas schiefgelaufen ist oder Fragen auftauchen. **Denn, wir sind die Expert:innen in Sachen Versicherung!**

Finden Sie sich hier wieder? Dann sind Sie vielleicht die oder der Richtige für uns! Für das **Team der DONAU Versicherung** sind wir auf der Suche nach **einer/einem Supervisor:in**.

## Supervisor:in (w/m/d)

### Ihre Aufgaben:

- organisatorische Unterstützung der Teamleitung
- Monitoring und Steuerung der Mitarbeiter:innen im Tagesgeschäft
- Unterstützung bei der Umsetzung der qualitativen und quantitativen Unternehmensziele
- Schulung und Fortbildung der Mitarbeiter:innen
- fachliche Qualitätssicherung
- spartenverantwortliche Schnittstelle zum Versicherungsunternehmen
- Aufbereitung fachlicher Inhalte
- Anlaufstelle für fachliche Fragen
- Bearbeitung von Kundenanliegen in allen Kommunikationskanälen (Telefon, E-Mail, Live Chat und Video Chat)
- Beschwerdemanagement

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung (Matura, Lehre etc.)
- sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen
- Vorwissen im Versicherungsbereich
- selbstständige, genaue Arbeitsweise
- konsequent kunden- und lösungsorientierte Einstellung
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Stressresistenz und Organisationsgeschick
- Fähigkeit andere zu motivieren und teamorientiertes Handeln
- hohe Lernbereitschaft und schnelle Auffassungsgabe
- Contact Center Erfahrung von Vorteil
- solide EDV-Kenntnisse
- Englischkenntnisse

### Wir bieten:

- einen fixen und krisensicheren Arbeitsplatz
- attraktives Gehalt inkl. leistungsbezogenem Bonussystem bzw. Funktionszulagen (Quartalsboni bis maximal 1.200 EUR)

### Auszeichnung



### Auszeichnung



### Ansprechperson

Mag.  
Claudia Aichholzer

1020 Wien

T: +43 50 350 23815

- umfassende Einschulung in allen Versicherungssparten, wenn erforderlich
- ein Büro in zentraler Lage (U2/U4 Schottenring)
- ein angenehmes Arbeitsklima
- diverse Benefits (Homeoffice-Möglichkeit nach Vereinbarung, Betriebskantine, Vergünstigungen bei namhaften Partnern, frisches Obst)
- persönliches Arbeitsequipment (Laptop, Headset etc.)
- Freiraum zur Umsetzung eigener Ideen

Das Monatsgehalt für diese Position beträgt **EUR 2.509,32** brutto auf 40-Stundenbasis und wird 14 Mal jährlich ausbezahlt.

Wir leben Chancengleichheit und sind stolz auf die Vielfältigkeit in unserem Team, die unterschiedliche Fähigkeiten miteinander vereint. Die positiven Beziehungen zueinander und nach außen hin sind uns wichtig. Für uns ist die Diversität unserer Mitarbeiter:innen der Schlüssel zu Innovation und exzellentem Service!

Haben Sie Interesse an dieser spannenden und herausfordernden Position?

Dann bewerben Sie sich noch heute mit Ihrem Bewerbungsschreiben und Lebenslauf, inklusive Foto, bei uns.

Wir freuen uns auf Sie!

[Jetzt bewerben](#)

[www.wienerstaedtische.at](http://www.wienerstaedtische.at)

**IHRE FÄHIGKEITEN MÖCHTEN WIR HABEN**

